



Sindicato das Empresas de Serviços e
Limpeza Ambiental do Estado da Bahia

(1 e 2)

1. Descrição resumida das funções constantes das Convenções Coletivas de Trabalho assinadas pelo SEAC-BA com os Sindicatos Laborais, não se limitando a tais, não chocando com a descrição de outras.
2. Os diversos níveis dentro das mesmas funções são determinados pelo nível de instrução e/ou pela experiência no cargo.

Administrador de Condomínios

Regula o uso das coisas comuns e a prestação dos serviços de interesse comum do Condomínio; Executar as deliberações da assembleia dos condôminos; representar o conjunto dos condôminos perante as autoridades administrativas; assegurar a execução do regulamento e das disposições legais e administrativas relativas ao condomínio; guardar e manter todos os documentos que digam respeito ao condomínio.

Agente de Apoio e Serviços

Atua nas instituições de ensino, recepcionando as crianças e anotando quaisquer informações sobre o estado geral, fornecidas pela mãe ou responsável.

Agente de Apoio Sócio Educativo

Atua nas instituições de ensino, prestando apoio aos professores nas ações sociais e educativas de Alunos.

Agente de Higienização

Compõe a equipe de saúde em nível local, realizando atividades na área hospitalar, limpeza de utensílios e equipamentos utilizados, quartos, setores e dependências hospitalares, evitando contaminações, efetuam atividades internas e externas no local de trabalho, como cozinhas, refeitórios e escritórios.

Agente de Limpeza

Realiza a conservação e limpeza de ambientes de áreas internas e externas em condomínios, empresas públicas e privadas, comerciais e industriais. Atua em condomínios e empresas, por meio de coleta de lixo, varrições e lavagens.

Agente de Saúde

Desenvolve ações que buscam a integração entre a equipe de saúde e a população vinculada à Unidade Básica de Saúde. Tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção das doenças e agravos e de vigilância à saúde por meio de visitas domiciliares e ações educativas individuais e coletivas, nos domicílios e na comunidade.

Ajudante de Armazém / Ajudante de Motorista

É o profissional que separa, organiza, envia e recebe mercadorias em uma central de distribuição.

Ajudante de Cozinha

Auxilia o cozinheiro na preparação dos alimentos, organiza os setores dentro da cozinha, higieniza o ambiente, conhece os diversos tipos de cortes de legumes e carnes, bem como, fazer o congelamento, armazenamento e conservação de frutas, verduras, carnes, aves, peixes, crustáceos e frutos do mar. Realiza preparações prévias como: molhos, massas, cremes e guarnições, assim como, zelar pela higiene e limpeza da cozinha, conhecer e aplicar as normas de segurança dos alimentos, de saúde e segurança no trabalho.

Ajudante Industrial

Ajuda no planejamento, controle e programação da produção, monitora estoque de materiais e acompanha ordens de fabricação.

Almoxarife

Realiza o recebimento, movimentação e estocagem de matérias-primas e produtos. Recebe e confere as notas fiscais de entrada dos materiais adquiridos, verifica quantidade, descrição e as condições gerais dos materiais e embalagens.

Analista Cultural

Responsável por redigir materiais de comunicação, tais como folhetos, manuais, cartazes e circulares; realizar atividades de execução qualificada, relativas à rotina e à gestão de informações; participar de comissões e grupos de trabalho, envolvendo atividades da área, como pesquisas e padronização de propostas; redigir minutas; coletar, analisar, classificar, selecionar e organizar dados e informações necessárias à elaboração de documentos; entre várias outras atividades.

Analista de Apoio à Gestão I, II, III e IV

Profissional que atua em assuntos que envolvem a gestão dos serviços, realiza serviços de análise para a administração contratual, apoio ao funcionalismo contratual, as suas regras e leis aplicadas.

Analista de Apoio à Gestão Pública I e II

Profissional que atua em assuntos que envolvem a gestão pública, realiza serviços de análise para a administração pública, apoio ao funcionalismo público, as suas regras e leis aplicadas.

Analista de Suporte

Profissional que atua em assuntos que envolvem a infraestrutura de TI (Tecnologia da Informação) em uma organização. Desde a seleção e implementação de hardwares e softwares ao suporte técnico. Sendo responsável por instalar e manter as plataformas de comunicação digital da empresa, como e-mail e intranets.

Apontador

É responsável pelos levantamentos e registros diários de mão-de-obra no canteiro. Fiscaliza o registro de ponto e informa a área administrativa sobre as necessidades dos trabalhadores a respeito de alimentação, vestuário, vale transporte e controle dos crachás.

Arrumadeira

Responsável pela manutenção, organização e supervisão de estabelecimentos residenciais e comerciais. Vistoria quartos e banheiros de hotéis, teatro, estúdios de Tv e entre outros. Limpa e arruma todo o local em seus mínimos detalhes.

Artífice

Responsável pela manutenção e conservação predial ligados a elétrica, carpintaria, hidráulica e reformas.

Ascensorista

Opera elevadores no transporte de pessoas e cargas. Observa o limite de peso respectivo, zelando pela segurança das pessoas e do patrimônio de edifícios de apartamentos, edifícios comerciais e outros.

Assistente Administrativo de Gestão de Pessoas

Executam serviços de recrutamento e seleção, onde participa da busca e triagem de candidatos; a administração de pessoal, que envolve o gerenciamento de registros de funcionários, folha de pagamento e benefícios; e o treinamento e desenvolvimento, com foco na capacitação e no aprimoramento das habilidades.

Assistente Administrativo Financeiro I, II e III

Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Controle e execução dentro de diversos níveis.

Assistente de Apoio à Administração Pública I, II e III

Desenvolve atividades visando a orientação e execução de trabalhos ou atividades do setor público, mantendo-se esclarecido e atualizado sobre a aplicação de leis, normas e regulamentos referentes à administração pública geral.

Assistente de Apoio à Gestão I, II, III e IV

Executam serviços de atendimento à fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

Assistente de Apoio à Gestão e Processos I, II e III

Executam serviços de atendimento à fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Controle e execução dentro de diversos níveis dos processos.

Assistente de Iluminação

Efetuar a montagem da iluminação de cenários, de acordo com o plano elaborado pelo iluminador, definindo os equipamentos necessários, de forma a possibilitar a iluminação adequada à perfeita captação técnica de vídeo, conforme o "clima" e os efeitos visuais desejados nas cenas.

Assistente de Manutenção

Ajuda na manutenção preventiva e corretiva de quadros elétricos, cabines primárias, geradores de energia elétrica, manutenção mecânica e hidráulica. Acompanhamento de prestadores de serviço de manutenção.

Assistente de Museu

Organizam documentação de arquivos institucionais e pessoais, criam projetos de museus e exposições, organizam acervos do museu públicos e privados. Dão acesso à informação, conservam acervos. Preparam ações educativas ou culturais, planejam, orientam implantação das atividades técnicas. Participam da política de criação e implantação de museus e instituições arquivísticas.

Assistente de Produção

É o profissional responsável por preparar materiais para alimentação de linhas de produção, organização da área de serviço, abastecimento de linhas de produção e alimentação de máquinas; monitora os processos e equipamentos da linha de produção auxiliando a administração e produção dos processos industriais, de acordo com normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

Assistente de Produção e Eventos

É o profissional diretamente ligado ao planejamento e organização de eventos. Os eventos podem ser dos mais variados, desde festas de inauguração até reuniões mais formais.

Assistente de Programação

É responsável por utilizar técnicas e programas de computadores. Desenvolve recursos, ambientes, sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação dos programas de computadores.

Assistente de Rotinas Administrativas

Elaboração de relatórios; dar apoio no acompanhamento dos controles internos da empresa; organização de documentos; dar assistência nas rotinas operacionais junto ao cliente

Assistente de Sonoplastia

Auxiliar na operacionalização da aula de rádio, dublagem e sonoplastia, gravação de áudio dos alunos, organização e manutenção dos equipamentos no estúdio de rádio.

Assistente Operacional I, II e III

Auxilia no recebimento, armazenagem, conferência, separação e expedição de materiais. Atualiza planilhas com as informações das coletas e entregas realizadas.

Assistente Operacional e Administrativo I, II e III

Presta assistência nos processos da área administrativa e operacional, auxiliando na organização de arquivos, controle de entrada e saída de correspondências, emissão e lançamento de nota fiscal e elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.

Atendente I, II, III e IV

É o profissional responsável pelo atendimento pessoal ou telefônico garantindo o suporte necessário ao cliente ou público em geral.

Auxiliar Administrativo I, II e III

Auxilia diversas áreas de uma organização nas rotinas de digitação, distribuição de correspondência e serviços externos. Elabora relatórios e planilhas de controle.

Auxiliar de Almoxarife I, II e III

Auxilia no recebimento, movimentação e estocagem de matérias-primas e produtos. Auxilia no recebimento e conferência das notas fiscais de entrada dos materiais adquiridos.

Auxiliar de Aproveitamento de Alimentação

Auxiliam outros profissionais da área no pré-preparo, preparo e processamento de alimentos, na montagem de pratos. Verificam a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação. Trabalham em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, e segurança, higiene e saúde.

Auxiliar de Apoio Operacional

Realiza atividades operacionais relacionadas a limpeza, organização e conservação de produtos e mercadorias, auxilia na movimentação e armazenagem de materiais e confere o material a expedir e notas fiscais.

Auxiliar de Arquivo

É o profissional responsável por adquirir, avaliar e arquivar novos conjuntos de documentos. Ordena e descreve registros, fornecendo serviços de referência e preservação de materiais de arquivo.

Auxiliar de Campo

Auxilia técnicos e engenheiros com levantamento de dados, relatório e fotos. Apoio à equipes e laboratório.

Auxiliar de Carga e Descarga / Carregador

Prepara cargas e descargas de mercadorias, movimenta mercadorias em transportes, coleta e entrega encomendas. Recebe e solicita informações, autorizações e orientações de transporte, embarque e desembarque de mercadorias.

Auxiliar de Cuidados aos Idosos

Atua nos hospitais, abrigos e demais instituições no auxílio aos médicos, psicólogos e demais profissionais nos cuidados essenciais aos idosos.

Auxiliar de Desenvolvimento Infantil / Profissional de Apoio Escolar (PAE)

É responsável pela integridade física e pelo bem-estar de crianças durante o período escolar passado na creche ou na escola de ensino infantil. Seu trabalho é estimular a criatividade, organização e os princípios básicos de convivência e integração social entre as crianças.

Auxiliar de Disciplina

Supervisionar e orientar os alunos quanto aos procedimentos de disciplina, atitudes corretas e cidadania, levando ao conhecimento da supervisão ocorrências necessárias; colaborar na fixação e divulgação de avisos das atividades sociais, administrativas e pedagógicas da escola; zelar pela segurança dos alunos; recepcionar os alunos, colocando-os em fila na entrada e saída do ônibus escolar; zelar pela guarda e integridade dos alunos dentro do ônibus; acompanhar os alunos do ônibus até a porta das escolas; incentivar os alunos para o desenvolvimento da solidariedade e do respeito; encaminhar os casos de indisciplina que requerem maior atenção; efetuar o cadastro dos alunos, anotando nome, endereço, data de nascimento e outros dados particulares.

Auxiliar de Escritório

Auxilia na digitação de documentos, prepara relatórios e planilhas, organiza arquivos, controla estoque do material de escritório e realiza atendimento telefônico e presencial.

Auxiliar de Farmácia

Realizar tarefas simples em farmácias, estocando e manipulando produtos já preparados para o farmacêutico. Colocar etiquetas nos remédios, produtos e outros preparados farmacêuticos. Armazenar os produtos, para facilitar a manipulação e controle dos mesmos

Auxiliar de Informática

Auxilia na montagem e manutenção de computadores, instala softwares e presta suporte aos usuários.

Auxiliar de Jardinagem

Atuar com poda, plantio e manutenção de jardins.

Auxiliar de Laboratório / Auxiliar de Higiene Bucal

Auxilia na coleta e na execução de ensaios de laboratório, lava e prepara materiais, vidrarias, ampolas e frascos, preparo de soluções e manutenção da área limpa.

Auxiliar de Manutenção

Auxilia atividades dentro das diversas áreas de manutenção, conforme orientação recebida dos oficiais de sua área de atuação.

Auxiliar de Manutenção Predial

Atua em atendimentos de emergência, atendem ao cliente interno e externo com cordialidade. Executam manutenções elétrica e hidráulica, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Realizam manutenção de carpintaria e marcenaria, consertando móveis, substituindo e ajustando portas e janelas, trocando peças e reparando pisos e assoalhos, limpeza de telhados e lajes e auxiliar em mudanças e instalação de mobiliário, quadros. Conservam alvenaria e fachadas e recuperam pinturas, impermeabilizam superfícies, lavando, preparando e aplicando produtos.

Auxiliar de Marcenaria

Auxilia com atendimento ao cliente, confecção, restauração e acabamento de produtos de madeira e derivados, controle de qualidade dos produtos, entre demais atividades.

Auxiliar de Mecânico

Efetua consertos mecânicos ou elétricos, faz a troca de óleo e limpeza de motores. Lava as peças e outros componentes de motores e equipamentos. Auxilia na desmontagem e montagem de motores e máquinas.

Auxiliar de Montagem

Atuar em diversas áreas da unidade fabril, montando equipamentos, embalando, conferindo e organizando no processo de fabricação.

Auxiliar de Pedreiro

Responsável por auxiliar o pedreiro em determinadas tarefas durante sua jornada de trabalho na construção civil.

Auxiliar de Produção

Prepara, separa e abastece materiais para as linhas de produção. Faz montagem de equipamentos, operação, manutenção e limpeza de máquinas e presta assistência aos operadores.

Auxiliar de Pesquisa

Auxilia no levantamento de dados sobre a participação dos produtos no mercado, preços, embalagens, preferências e perfil do consumidor.

Auxiliar de Produção e Eventos

Auxiliar nos descritivos de fornecedores, agendamento, entrega de convites aos formandos e atendimento ao cliente, atuar com controle de ficha de identificação, lançamento de controle de cartão de vídeo e protocolo (controle de entrada), controle de clipe, entre outras atividades correlatas a função.

Auxiliar de Rotinas Administrativas

Auxiliar na elaboração de relatórios; dar apoio no acompanhamento dos controles internos da empresa; organização de documentos.

Auxiliar de Serviços Gerais I e II

Auxilia na realização de serviços em geral como recebimento, separação e distribuição de materiais, atividades de limpeza, copa e conservação de instalações, impermeabilizam superfícies, lavando, preparando e aplicando produtos.

Auxiliar de Serviços Gráficos

Auxilia nos serviços de pré-impressão, impressão e pós-impressão, com atendimento de clientes, encaminhamento de documentos para produção e pré-impressão, proceder à impressão e acabamento, organizar o espaço de trabalho, limpar e lubrificar máquinas, entre outras.

Auxiliar de Supervisão

Suporte à Supervisão dos diversos setores técnicos das empresas com apoio na área administrativa da matriz.

Auxiliar Técnico de Segurança

Auxilia no monitoramento operacional, quanto ao uso de EPI e procedimentos de segurança, bem como nos Treinamentos em segurança.

Auxiliar Técnico em Laboratório

Preparar vidrarias e materiais similares. Preparar soluções e equipamentos de medição e ensaios e analisar amostras de insumos e matérias-primas. Limpar instrumentos e aparelhos e efetuar coleta de amostras, para assegurar maior rendimento do trabalho e seu processamento de acordo com os padrões requeridos.

Auxiliar Técnico Operacional

Executa atividades de auxílio operacional, administrativo e técnico em qualquer setor da empresa. Apóia a execução de outras atividades e essencialmente caracterizada pela execução de rotinas padronizadas, sob supervisão permanente, atendendo as áreas de técnicas e/ou administrativas.

Bilheteiro

Vende ingressos para eventos e bilhetes de passagens e presta informações ao público.

Cabo de Turma / Encarregado de Serviços

Acompanha os serviços de limpeza, verifica se as equipes estão dimensionadas para o volume de atividades, controlando assiduidade, pontualidade e reposição de quadros. Controla estoque de equipamentos, uniformes e insumos. Acompanha os processos de controle de ponto, atestados, afastamentos entre outras atividades administrativas. Faz o controle dos funcionários terceirizados além de vistoriar e zelar pela perfeita execução e manutenção dos serviços, lidera equipe de até 30 (trinta) serventes e afins.

Caldeireiro / Operador de Caldeira

Atua com montagens, soldagens e fabricação de componentes mecânicos, elaboração de vistorias de equipamentos mecânicos, inspeções visuais em componentes construídos em chapas metálicas e em tubulações.

Carpinteiro

Planeja trabalhos de carpintaria, prepara canteiro de obras e monta formas metálicas. Confecciona formas de madeira e forro de laje (painéis). Constrói andaimes e proteção de estruturas de madeira para telhado, portas e esquadrias.

Coletador de Amostras

Coleta amostras de água, efluentes e solos, prepara e manipula materiais para preservação das características.

Condutor de Veículo de Duas Rodas

Dirigir a motocicleta, seguindo o itinerário pré-determinado. Proceder a entrega e recebimento dos volumes e do expediente, comparando-os com os documentos de recebimento ou entrega, evitando irregularidades. Observar as regras de trânsito, evitando transgressões.

Conferente

Responsável por conferir todos os produtos e mercadorias de cargas e descargas. Recebe e confere produtos e materiais em almoxarifados, verificando se está na quantidade correta para distribuição, embarque ou venda.

Contínuo

Responsável por entrega e distribuição de correspondências, documentos e encomendas e pagamentos bancários.

Coordenador Administrativo

Coordena, organiza e controla as atividades da área administrativa relativas à segurança patrimonial, arquivo, ouvidoria, secretaria, manutenção predial e atividades afins, definindo normas e procedimentos de atuação para atender as necessidades e objetivos da empresa. Acompanha e analisa os indicadores de desempenho, definindo planos, em conjunto com a equipe.

Coordenador Operacional

Coordena as rotinas operacionais das áreas de logística e manutenção predial. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elaborar relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.

Copeira

A copeira é responsável por todo o serviço de copa, incluindo: preparação de cafés, sucos e lanches em geral, cuidar da limpeza dos objetos utilizados, organizar e preparar a mesa a ser servida, garantindo um bom funcionamento da cozinha; além de servir com educação e cortesia os clientes.

Costureira

Confecciona as roupas conforme solicitadas pelo figurinista, reforma e conserta peças, adaptando-as às necessidades da produção, faz os acabamentos próprios nas confecções.

Coveiro

Atua na limpeza das covas e jazigos, cavando e cobrindo sepulturas, carregando caixões, realizando sepultamentos e exumações, entre outras funções.

Cozinheira

Responsável pela execução das atividades de confecção de pratos cozinhados e de sobremesas para satisfação dos clientes.

Dedetizador/Controlador de Pragas

Responsável pela aplicação controlada de produtos para eliminação de pragas em terrenos baldios, residências, prédios comerciais e órgãos públicos.

Eletricista I

Executa a manutenção elétrica corretiva e preventiva da rede baixa tensão, testando circuitos, utilizando instrumentos de medição, detectando defeitos e causas. Liga e isola fios e corrige maus contatos. Desmonta partes avariadas, substituindo peças, visando assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico.

Eletricista II

Executa a manutenção elétrica corretiva e preventiva da rede baixa e/ou alta tensão, testando circuitos, utilizando instrumentos de medição, detectando defeitos e causas. Liga e isola fios e corrige maus contatos. Desmonta partes avariadas, substituindo peças, visando assegurar o bom funcionamento do sistema elétrico.

Empacotador

Empacota, embala, ensaca e encaixota mercadorias. Presta apoio ao trabalho aos demais funcionários levando e trazendo produtos da loja, checando pesos, preços e códigos, levando e trazendo documentos, objetos. Faz atendimento direto aos clientes.

Encanador / Bombeiro Hidráulico

Profissional responsável por montar, ajustar, instalar e reparar encanamentos, tubulações e outros condutos. Faz instalações de encanamentos, em aparelhos sanitários, caixas de descargas, testando e consertando a rede hidráulica, incluindo canalizações, válvulas e registros.

Encarregado de Apoio

Coordenar e fiscalizar os serviços da equipe, verificando o desempenho e controlando a utilização e manutenção de equipamentos e materiais dentro de autarquias e escritórios.

Encarregado de Campo

Profissional que lidera equipes de trabalho na área técnica, acompanhando atividades de manutenção e instalação em telecomunicações, elétrica, mecânica e outros.

Encarregado de Limpeza Industrial

Acompanha os serviços de limpeza em instalações industriais, verifica se as equipes estão dimensionadas para o volume de atividades, controlando assiduidade, pontualidade e reposição de quadros. Controla estoque de equipamentos, uniformes e insumos. Acompanha os processos de controle de ponto, atestados, afastamentos entre outras atividades administrativas. Faz o controle dos funcionários terceirizados além de vistoriar e zelar pela perfeita execução e manutenção dos serviços, lidera equipe de até 30 (trinta) faxineiros industriais e afins.

Encarregado de Manutenção

Acompanhar todo o processo de manutenção preventiva e corretiva a fim de implementar melhorias no processo. Realizar controle para indicadores, auxiliar em projetos, implantação, teste do funcionamento e aperfeiçoamento de sistemas automatizados. Realizar manutenção, elaborar documentação técnica e assessorar a gerência.

Escriturário

Presta atendimento aos clientes, confere documentos e relatórios, realiza lançamentos em contas, acompanha toda movimentação financeira e analisa registros patrimoniais.

Expedidor de Roupas

Recepcionam, classificam e testam roupas e artefatos para lavar a seco ou com água. Tiram manchas, tingem e dão acabamento em artigos do vestuário, sofás e tapeçarias de tecido e couro, passam roupas. Inspeccionam o serviço, embalam e expedem roupas e artefatos.

Faxineiro de Limpeza Industrial

Realiza serviços de limpeza e conservação em instalações industriais, nas áreas internas e externas.

Garagista

Organizar o controle e movimento de veículos da garagem, especificando vagas, quando não forem demarcadas, preenchendo fichas e manobrando-os, quando necessário, para assegurar regularidade na disposição dos mesmos e impedir a entrada de veículos estranhos.

Garçom

Responsável por servir bebidas e comidas. Atende os clientes em um bar, café, restaurante ou repartições, anota seus pedidos, podendo trabalhar também em eventos e festas.

Gerente de Serviços

Responder pelas atividades de assistência técnica, planejando, controlando e avaliando os resultados técnicos financeiros, administrativos, comerciais e de pessoal, assegurando crescimento nos resultados do departamento de serviços, bem como agir como facilitador na interação e prestação de serviços interdepartamental. Assegurar o atendimento a clientes na recepção ou por contato telefônico, facilitando o cumprimento de todas as etapas dos processos internos abrangendo recepção, diagnóstico e negociação. Executar ações comerciais para alavancar volume e qualidade de negócios para o departamento. Acompanhar e analisar produtividade das equipes técnicas, emitindo e analisando relatórios para informações a diretoria. Acompanhar a análise operacional do departamento e realizar planos de ações para redução de custos, aumento do faturamento e produtividade.

Hidrojatista I e II

Desentope esgotos; desentope galerias pluviais; efetua a limpeza de monumentos, estradas, pontes, túneis, viadutos, fachadas entre outros.

Intérprete e Tradutor de Libras

Desenvolve atividades visando a facilitação da comunicação entre indivíduos com deficiência auditiva e como tradutor da linguagem oral para a linguagem de libras (Língua Brasileira de Sinais – língua visual e gestual utilizada pela comunidade surda no Brasil como meio de comunicação).

Jardineiro

Realiza implantação, criação e manutenção de jardins, poda de árvores, cuidando de flores de ambiente interno e externo e corte de grama. Aplica defensivos agrícolas contra insetos e pragas em árvores e plantas, operando equipamentos e máquinas de pequeno porte específicas de jardinagem.

Lavador de Veículos

Atua na limpeza interna e externa de veículos, manipula produtos de limpeza e zela pela qualidade do serviço.

Limpador de Vidros

Lava, seca, realiza a limpeza e manutenção constante de vidros de todos os tipos.

Lubrificador

Atua na lubrificação, através de material próprio, de máquinas, equipamentos e de motores em geral.

Manobrista

Faz manobra, organização e controle entrada e saída de veículos.

Maqueiro

Encaminha pacientes para áreas solicitadas e providencia macas, cadeiras de rodas e campânulas para transporte dos pacientes.

Marceneiro

Responsável por trabalhar com madeira, construindo e reparando móveis, peças decorativas, utilitárias e outras peças de madeira. Utiliza instrumentos e ferramentas manuais de corte, perfuração, aferição, medição, entalho, raspagem, ajuste e fixação

Mecânico

E o responsável por cuidar da manutenção de veículos, motocicletas, motores e similares, desmontando, reparando, substituindo, ajustando e lubrificando o motor e peças anexas.

Mensageiro

Executa atividades de escritório e efetua pagamentos em bancos e estabelecimentos comerciais, controla arquivos administrativos, recebe e distribui correspondências, documentos e encomendas.

Merendeira

Prepara a merenda e os alimentos para estudantes. Atua com higiene dos alimentos preparados, procede a limpeza da cozinha e dos equipamentos. Auxilia na distribuição da merenda e dos alimentos.

Motorista Veículo Leve – Classe B

Dirige e manobra veículos de pequeno e médio porte, transportando cargas e pessoas. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo.

Motorista veículo Leve Executivo – Classe B

Dirige e manobram veículos de pequeno e médio porte modelo executivo, transportando autoridades e/ou executivos de cargos de chefia. Atua com extrema discrição.

Motorista – Classe D

Responsável por conduzir os diversos tipos e modelos de veículos de grande porte (vide descrição na tabela de salários anexa à CCT), realizam verificações e manutenções do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais, tais como sinalizações sonora e luminosa.

Operador de Áudio/Som/CFTV

Opera mesa de som de estúdio de TV, rádio e espetáculos, mixa canais e pesquisa trilhas e efeitos sonoros.

Operador de Empilhadeira I, II e III

Opera e dirige máquinas elétricas empilhadeiras de pequeno porte, nas seguintes capacidades:

- I até 1.200 kg.
- II entre 1.201 kg a 1.400 kg
- III acima de 1.401 kg

Operador de Fotocopiadora

Opera máquinas fotocopadoras, realizando a contagem e controlando o consumo de papel e demais itens.

Operador de Máquina Autolavadora / Polidora

Opera máquinas de lavar e/ou polidoras a água ou a seco, controlando os níveis de produtos e zelando pelo seu bom uso.

Operador de Máquina Costal

Opera máquinas de corte de vegetação, acopladas às costas, a combustão ou energia elétrica, zelando pelo seu bom uso.

Operador de Máquina de Lavanderia

Opera máquinas industriais de lavanderia, controlando o consumo dos produtos utilizados e zelando pelo seu bom uso.

Operador de Máquina de Limpeza Motorizada

Opera máquinas de limpeza, pilotadas ou não, controlando os níveis de produtos e zelando pelo seu bom uso.

Operador de Microfilmagem

Opera máquinas de microfilmagem, controlando os níveis de produtos e zelando pelo seu bom uso.

Operador de Motoserra

Opera máquinas de serra motorizada para vegetação, a combustão ou energia elétrica, zelando pelo seu bom uso.

Operador de Telemarketing

Atua com atendimento ao cliente, esclarecimento de dúvidas, registra informações e oferta produtos ou serviços.

Operador de Logística

Responsável por fornecer todos os recursos para a execução das atividades da empresa, bem como transporte, materiais, armazenamento de mercadorias, processamento de pedidos e armazenamento de informações.

Orientador de Tráfego

Controla o acesso de veículos em terminais e estacionamentos, orienta motoristas e manobristas e presta informações quanto a preços e horário de funcionamento.

Pedreiro

É o responsável pela manutenção e construção obra desde o início até a sua conclusão. Deve conhecer todas as etapas da construção, os materiais utilizados, acabamento, atuando na construção e reforma da parte estrutural e acabamento de prédios comerciais e residenciais ou também em construções de grande, médio ou pequeno porte,

Pintor

Faz a análise e preparação de tintas para pinturas de superfícies. Realiza polimento e retoque de superfícies pintadas, além de implementar os cuidados necessários com os equipamentos utilizados.

Piscineiro

Manter a piscina pronta para o uso, realizando a limpeza e manutenção, verificando os níveis de PH, Cloro, dentre outros.

Porteiro de Espetáculo

Responsável pela fiscalização e guarda do patrimônio através do controle de entrada e saída de pessoas em espetáculos públicos, bem como orientar as pessoas sobre seus destinos.

Porteiro de Imóveis Residencial e Comercial

Responsável pela fiscalização e guarda do patrimônio através do controle de entrada e saída de pessoas e veículos nas dependências, bem como orientar as pessoas sobre seus destinos.

Recepcionista I, II, III, IV, V e VI

Realiza o atendimento ao cliente, presta informações e recebe visitantes para encaminhamento aos funcionários da empresa. Recebe e processa correspondências recebidas, agenda reuniões e anota solicitações de clientes. Prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos; marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoa procurados; agendam serviços, reservam (hotéis e passagens) e indicam acomodações em hotéis e estabelecimentos similares; observam normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; fecham contas e estadas de clientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano. A Recepcionista VI deverá possuir fluência em Inglês e/ou Espanhol.

Secretário Executivo

Executa tarefas relativas à anotação, redação, organização de documentos e outros serviços, junto aos cargos diretivos de uma empresa, desempenhando estas atividades segundo especificações ou usando seu próprio critério, para assegurar e ativar o desenvolvimento dos trabalhos administrativos da mesma.

Secretário Executivo Bilingue

Executa tarefas relativas à anotação, redação, digitação e organização de documentos e a outros serviços de escritório, junto aos cargos diretivos de uma empresa, desempenhando estas atividades segundo especificações ou usando seu próprio critério, para assegurar e ativar o desenvolvimento dos trabalhos administrativos da mesma, sendo especializado em fazer versões e traduções em idiomas diversos, para atender às necessidades de comunicação da empresa.

Serralheiro

Confeciona, repara e instala peças e elementos diversos em chapas de metal como aço, ferro galvanizado, cobre, estanho, latão, alumínio e zinco. Faz o recorte, modela e trabalha barras perfiladas de materiais ferrosos e não ferrosos para fabricar esquadrias, portas, grades, vitrais e peças similares.

Servente

Realiza serviços em geral como atividades de limpeza e conservação em instalações, prediais, nas áreas internas e externas.

Servente Prático

Responsável pelo preparo do canteiro de obras, prepara massa de concreto, limpa e compacta solos e participa na demolição de edificações, colaborando com as atividades dos pedreiros.

Subgerente De Serviços

Auxilia o Gerente nas atividades de assistência técnica, planejando, controlando e avaliando os resultados técnicos financeiros, administrativos, comerciais e de pessoal. Assegurar o atendimento a clientes na recepção ou por contato telefônico, facilitando o cumprimento de todas as etapas dos processos internos abrangendo recepção, diagnóstico e negociação.

Supervisor

Supervisiona os serviços de limpeza e outros, verifica se as equipes estão dimensionadas para o volume de atividades, controlando assiduidade, pontualidade e reposição de quadros. Controla estoque de equipamentos, uniformes e insumos. Acompanha os processos de controle de ponto, atestados, afastamentos entre outras atividades administrativas. Faz o controle dos funcionários terceirizados além de vistoriar e zelar pela perfeita execução e manutenção dos serviços, lidera equipe acima de 30 (trinta) servidores e afins.

Técnico Agrícola

Auxilia os produtores rurais oferecendo ajuda técnica para desenvolverem sua produção. Prepara o solo, plantio, combate a pragas e colheita. Faz análise para verificar possíveis pontos que devem ser melhorados na produção e aplica soluções pontuais.

Técnico Agropecuário

Auxilia nas atividades agropecuárias, como cultivo agrícola, manejo de animais, bovinos, ovinos e equinos, reprodução e controle zootécnico. Acompanha preparo de solo, plantio e tratamentos culturais, prepara pastagens e qualidade da criação de animais.

Técnico em Manutenção

Realiza diagnóstico, instalação e manutenção preventiva e corretiva de sistemas, máquinas e equipamentos, conforme os procedimentos definidos e normas técnicas. Acompanha cronograma de execução de serviços e registra manutenções finalizadas.

Técnico em Hidrologia

Instalação, operação e manutenção de equipamentos destinados à medição de níveis e vazão em rios, lagos e estuários. Instalação e manutenção de estações meteorológicas, coleta de dados para monitoramento ambiental de bacias hidrográficas, levantamentos topográficos, levantamento das características batimétricas e morfológicas de cursos de água, coleta a campo de dados para análise de qualidade de água, coleta, interpretação e análise de sedimentos. Instalação, operação e manutenção de equipamentos para registro de correntes, marés, ondas e outras características marítimas, levantamento topográfico de perfis de praia, implantação e controle de sistemas de irrigação, execução de ensaios de bombeamento em poços, participação em projetos de obras hidráulicas e na execução de estudos em modelos reduzidos.

Técnico em Refrigeração

Realiza manutenções preventivas e corretivas nos motores elétricos, nos quadros elétricos e de comando do sistema de ar-condicionado e outros equipamentos de refrigeração.

Técnico em Secretariado

Executa tarefas relativas à anotação, organização de documentos e outros serviços, desempenhando estas atividades segundo especificações, para assegurar e ativar o desenvolvimento dos trabalhos administrativos da mesma, providencia as entrevistas de seus chefes e atende às chamadas telefônicas; reproduz textos orais ou escritos; redige a correspondência, documentos, relatórios e outros textos similares.

Telefonista

Atua com atendimento telefônico, atendimento de recados, transferência de ligações.

Telefonista Bilíngue

Atuar com atendimento telefônico em inglês, espanhol ou outra língua, transferência de ligações, entre outras atividades.

Torrista

Auxiliar nas operações de levantamento e afundamento do revestimento e da tubulação de perfuração, bem como comandos de perfuração, eventualmente atua como observador dos movimentos em torno das torres.

Tratador de Animais

É o profissional que, de acordo com as normas de higiene, segurança, controle ambiental, preservação e direitos dos animais, executa as atividades relativas à higiene, alimentação, sanidade, reprodução e manejo dos animais em cativeiro, bem como, ao acolhimento e relacionamento com o público. Executar as operações de limpeza/desinfecção e arrumação das instalações, bem como preparar e fornecer alimentos aos animais em cativeiro.

Tratorista

Atua manobrando trator com ou sem carreta, transporta mercadorias e realiza a manutenção da máquina.

Varredor

Profissional responsável pela varredura das vias públicas do espaço urbano ou de Condomínios residenciais e empresariais.

Vigia

Atua no controle de acesso de visitantes, colaboradores, prestadores de serviços, veículos, caminhões e equipamentos. Realiza vistorias e rondas sistemáticas em todas as dependências.

Zelador

Atende os condôminos controlando o acesso, atendimento aos fornecedores, anúncio de visitas, entrega de correspondência e assistência aos moradores em geral.